

一、人權保障

宜新支持並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」及國際勞動公約的「工作基本原則與權利宣言」。恪遵法規，保障員工人權。在政策面，宜新亦制訂相關政策等內部管理辦法，明確宣示保障員工權利，妥善照顧同仁。以下為宜新保障人權的政策：

- 本公司不使用強迫、抵債、契約束縛或非自願的勞工。
- 本公司不使用未滿 16 歲童工。
- 本公司工時符合勞基法規定。
- 本公司支付給員工的薪資福利符合所有適用的法令。
- 本公司公平的對待與尊重每位員工，不以殘暴、侮辱、虐待等不人道方式對待員工。
- 本公司提供平等的工作機會給求職者及每位員工，不因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、種族、殘疾、懷孕、信仰、政治派別、社團成員或婚姻狀況等歧視員工。
- 本公司尊重員工在法律上所賦予自由結社的權利，保護員工能夠在不必擔心被報復、威脅或騷擾的情況下，公開地就工作條件與管理層溝通。

宜新人權保障的具體管理方案落實於(勞工)自由選擇職業、青年勞工、工時、工資與福利、人道的待遇、不歧視。

此外，宜新重視人權議題、勞資議題及員工福利，並落實於工作職場。2023 年分別於 3 月、6 月、9 月及 11 月舉行勞資會議及分別於 2 月、6 月、9 月及 12 月舉行職工福利委員會會議。

二、薪酬福利

薪酬福利	薪酬：具競爭力的薪資水準，依據公司整體營運狀況，於每年進行對應個人績效之薪資調整。
分紅	依公司章程規定，公司年度如有獲利，應提撥 2% 為員工酬勞及不高於 1% 為董事酬勞，並作為員工分紅的基礎，公司獲利與員工績效息息相關。
保險	提供員工法規的勞健保之外，公司重視員工提供額外的團體保險與意外保險的保障，亦每年度評估適度調整保單內容，提供給員工最安全的保障。
假勤	提供員工完整假勤，如法定特休、病假、事假(家庭照顧假)、政府規定之補班日給予假期。讓員工不錯過人生重要時刻，並希望員工可以工作與生活平衡。
福利	提供三節金補助。
退休制度	本公司依法每月按工資總額 6% 提撥退休金至勞工之退休金帳戶。

三、安全健康的工作環境

本公司提供員工一個安全與健康之工作環境，以保障員工生命安全與健康。

新進員工報到時之安全教育訓練，在職員工每年舉行一般安全衛生在職教育訓練

每日作業前、每週、每月、每季、每年等各類不同法定頻率實施自動檢查。2023年分別於2月、4月、7月及10月舉行工安會議(每季一次)。